

# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## STATUTO e REGOLAMENTO GENERALE I.Ri.Fo.R. Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione - ONLUS

### S Articolo 1 (Scopi)

1) L'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R.), organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), persona giuridica di diritto privato, costituita per iniziativa dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-Onlus, **ha sede in Roma, in via Borgognona, 38.**

2) **L'Istituto** persegue i seguenti scopi:

- svolgere studi, ricerche, **indagini e monitoraggi** nei settori della formazione, della riabilitazione, dell'istruzione, dell'orientamento e mobilità e **dell'autonomia**, approfondendo anche le problematiche connesse all'inserimento nel tessuto produttivo delle persone con disabilità visiva e **di altre persone con disabilità;**

- svolgere studi e ricerche per la individuazione di nuove opportunità lavorative e professionali, **anche** con riferimento alla utilizzazione di nuove tecnologie dirette a consentire l'accesso **alle persone con disabilità visiva e altre eventuali disabilità sensoriali, fisiche, psichiche;**

- **promuovere**, organizzare e gestire corsi di formazione, aggiornamento, **riabilitazione e autonomia**, anche su incarico o mandato di enti pubblici e privati, istituzioni che ne assumano in tutto o in parte l'onere;

- organizzare e gestire, **anche in collaborazione con altre istituzioni**, corsi di formazione e **di aggiornamento** dei docenti e **delle altre figure del mondo della Scuola**, al fine di favorire l'istruzione e l'inclusione degli alunni **con disabilità** nelle scuole di ogni ordine e grado;

- **promuovere premi di laurea, istituire ed erogare** borse di studio per **agevolare** la frequenza ai corsi di formazione e aggiornamento anche presso altre istituzioni;

- **organizzare e gestire corsi, fornire consulenza e prestare servizi alle istituzioni pubbliche e private nei settori di competenza, nonché erogare corsi specifici finalizzati alla estensione e al continuo ampliamento della integrazione lavorativa delle persone con disabilità visiva e di coloro che ne costituiscono supporto;**

- curare la **diffusione** e la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate, nonché di materiale didattico e **culturale generale e specifico;**

- operare nel campo della formazione continua in sanità, con particolare riguardo alla disabilità visiva e **alle altre disabilità;**

3) L'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R.) non ha fini di lucro e opera per l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, svolgendo soltanto quelle attività elencate all'art. 10, comma 1°, lett. a) del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

**Nella propria denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico utilizza la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale", ovvero l'acronimo "ONLUS".**

4) Destinatari **dell'attività istituzionale sono le persone con disabilità o svantaggiate** dal punto di vista sensoriale, fisico, psichico, economico, sociale o familiare, salvo le attività connesse ex art. 10 comma 1° lett. e D. Lgs 4.12.1997 n. 460.

### R ART. 1 (Scopi)

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

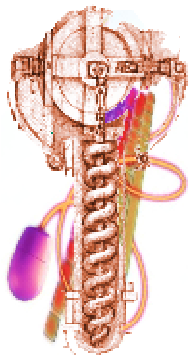
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

1. L'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione – ONLUS è iscritto nel Registro delle persone giuridiche, di cui al D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 e all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche al Cod.116913F5.

## **S Articolo 2 (L'autonomia)**

1) L'Istituto opera in piena autonomia ed esplica la propria attività con apartiticità ed aconfessionalità, ispirandosi **ai principi della Convenzione ONU sul diritto delle persone con disabilità** e agli ideali affermati, in tema di disabilità, dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-ONLUS.

2) **L'I.Ri.Fo.R.** osserva il principio del voto singolo e della libera eleggibilità **delle cariche**, nel rispetto della sovranità degli organi statutari.

## **R ART. 2 ( Autonomia e Ricorsi)**

1. Salvo che non sia diversamente stabilito dallo Statuto e dal Regolamento negli articoli che seguono, contro i provvedimenti adottati dagli Organi collegiali dell'Istituto chiunque vi abbia interesse può presentare ricorso all'organo collegiale gerarchicamente superiore.

2. I provvedimenti adottati in violazione di norme statutarie o di principi generali dell'ordinamento sono sempre impugnabili.

3. Avverso i provvedimenti del Consiglio di Amministrazione Territoriale il ricorso va presentato al Consiglio di Amministrazione Regionale competente per territorio. Avverso i provvedimenti del Consiglio di Amministrazione Regionale il ricorso va presentato al Consiglio di Amministrazione Nazionale.

4. Il ricorso deve essere presentato entro 30 giorni dalla adozione o dalla piena conoscenza dell'atto e, comunque, non oltre sei mesi dalla adozione del provvedimento impugnato.

5. Una volta pervenuto il ricorso entro 15 giorni devono essere chieste all'Organo impugnato le controdeduzioni, che devono pervenire entro 15 giorni dalla richiesta. A tal riguardo vale il timbro postale di arrivo o la ricevuta della PEC; non si conteggiano i giorni festivi.

6. L'organo chiamato a esaminare il ricorso deve pronunciarsi entro 60 giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni.

7. Quando sono previsti termini "a giorni" il giorno iniziale non si computa e si computa solo quello finale.

8. Quando viene usato il termine "giorni liberi" non si computano né il giorno iniziale, né quello finale.

9. Fino all'annullamento o revoca, gli atti impugnati conservano la loro efficacia, salvo che l'organo giudicante, su istanza del ricorrente, ne sospenda l'esecuzione, in caso di comprovato pregiudizio grave e irreparabile.

10. Il voto di ogni componente degli organi collegiali non può esercitarsi per delega.

## **S Articolo 3 (Strutturazione)**

1) L'Istituto è costituito da una struttura nazionale e da strutture regionali e **territoriali**, dotate di propria autonomia gestionale, amministrativa e fiscale, **secondo modalità definite dal Regolamento Generale e dagli Organi statutari**.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

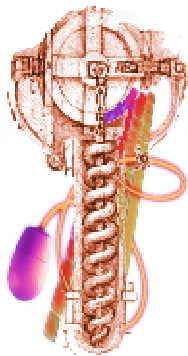
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## **R ART. 3 (Strutturazione)**

1. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale è eletto dalla Direzione Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti- Onlus ed è composto da sei componenti più il Presidente Nazionale dell'UICI che ne è componente di diritto, ne presiede l'Istituto e concorre a formare il numero legale dell'organo.
2. Le strutture Regionali e territoriali sono autonome sul piano amministrativo, contabile e giuridico.
3. Le strutture Territoriali sono composte da tre componenti compreso il Presidente della sezione di appartenenza.
4. Nel caso in cui la struttura territoriale rappresenti due o più sezioni UICI, il numero dei componenti è stabilito dal Consiglio Regionale competente e la Presidenza dell'organo è affidata al Presidente di una delle due sezioni su accordo tra le parti. In caso di mancato accordo, la Presidenza sarà affidata alla sezione UICI con più soci iscritti.
5. L'elezione del Vice Presidente avviene a scrutinio segreto nella seduta di insediamento o nella prima seduta utile.
6. Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione Nazionale definiscono le modalità organizzative più idonee per il perseguimento delle finalità e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
7. L'amministrazione dei beni è attribuita alla struttura che li utilizza o ne ha la disponibilità.
8. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale può sciogliere i Consigli di Amministrazione Regionali quando sussistono gravi irregolarità di natura amministrativa e politico-amministrativa. Lo stesso potere è dato ai Consigli di Amministrazione Regionali nei confronti dei Consigli di Amministrazione Territoriali di loro pertinenza.
9. In caso di scioglimento o di vacanza del Consiglio di Amministrazione Regionale, il Consiglio di Amministrazione Nazionale informa i competenti Organi dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti per gli adempimenti di loro competenza e provvede alla nomina di un Commissario Straordinario. Analogamente provvederanno i Consigli di Amministrazione Regionali nei confronti dei Consigli di Amministrazione Territoriali del loro territorio, una volta effettuati i medesimi adempimenti nei confronti degli Organi territoriali dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.
10. Il Commissario Straordinario resta in carica per il tempo necessario al ripristino dell'organo disciolto e in ogni caso non più di sei mesi, prorogabili per i successivi sei mesi. Decorso tale termine, egli decade automaticamente e viene sostituito.
11. Il Commissario Straordinario opera con i pieni poteri del Consiglio di Amministrazione Regionale o Territoriale e può nominare uno o due vice-commissari, nonché, sentiti gli eventuali vice-commissari, nominare un comitato consultivo per la gestione degli affari di competenza dell'organo commissariato.
12. Compete al Consiglio di Amministrazione che ha nominato il Commissario Straordinario approvare il bilancio preventivo e consuntivo e le relative relazioni predisposte dal Commissario stesso.
13. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale può nominare Commissari ad acta presso il Consiglio di Amministrazione Regionale o presso il Commissario Straordinario regionale per l'adozione di atti obbligatori previsti dallo Statuto e dal Regolamento che non siano stati tempestivamente adottati, previo invito formale ad adempiere che contenga l'indicazione del termine massimo per compiere

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

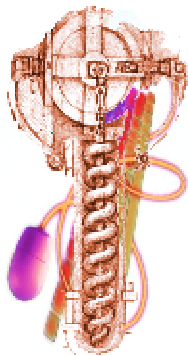
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagamentipaypal@irifor.eu](mailto:pagamentipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

l'atto obbligatorio. Lo stesso potere è dato ai Consigli di Amministrazione Regionali nei confronti dei Consigli di Amministrazione Territoriali o dei commissari del loro territorio.

14. Il Commissario ad acta, una volta adottati gli atti nel termine stabilito nell'atto di incarico, cessa dal suo incarico.

15. Il Consiglio di Amministrazione Regionale o Territoriale presso cui il Commissario ad acta opera, resta in carica per ogni altro adempimento.

16. Le spese relative ai Commissari sono a carico dell'organo sostituito.

## **S Articolo 4 (Organi dell'Istituto)**

**1) Sono organi della struttura nazionale:**

**a) Il Presidente**

**b) Il Consiglio di Amministrazione**

**c) Il Comitato Tecnico Scientifico**

**d) Il Collegio dei Revisori**

**2) Sono organi delle strutture regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano:**

**a) Il Presidente**

**b) Il Consiglio di Amministrazione**

**c) Il Comitato Tecnico Scientifico**

**d) Il Collegio dei Revisori.**

**3) Sono Organi delle strutture territoriali:**

**a) Il Presidente**

**b) Il Consiglio di Amministrazione.**

## **R ART. 4 (Organi dell'Istituto)**

1. Coloro che risultano designati a ricoprire una delle cariche indicate nell'art. 4 dello Statuto devono dichiarare per iscritto, entro otto giorni dalla comunicazione, pena la decadenza, la loro accettazione della carica e il possesso dei diritti civili e politici. L'assunzione delle funzioni nel termine di cui sopra, equivale ad accettazione.

2. Ogni organo collegiale, salvo quanto diversamente disciplinato, nella sua prima riunione procede alla verifica delle condizioni di eleggibilità dei suoi componenti.

3. Contro le deliberazioni contenenti dichiarazioni di ineleggibilità è ammesso ricorso nei modi e nei termini statutari e regolamentari.

4. L'indennità è stabilita, nei limiti di legge, per i dirigenti nazionali dal Consiglio di Amministrazione Nazionale, che delibera anche l'ammontare massimo entro il quale essa può essere attribuita, ai consiglieri regionali dai Consigli di Amministrazione Regionali, ai consiglieri territoriali dai Consigli di Amministrazione Territoriali. Le indennità non sono cumulabili tra loro.

5. Le spese degli organi della struttura nazionale sono a carico del bilancio della Presidenza Nazionale dell'Istituto. Le spese per il funzionamento degli organi regionali e territoriali sono a carico del bilancio delle strutture rispettive.

6. Le indennità per missioni e trasferte sono determinate dal Consiglio di Amministrazione Nazionale.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

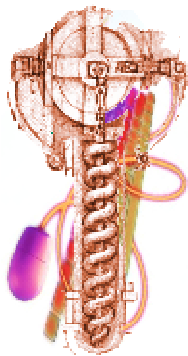
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## **S Articolo 5 (Consiglio di Amministrazione Nazionale)**

1) Il Consiglio di Amministrazione Nazionale è composto da sei membri eletti dalla Direzione Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-ONLUS, più il **Presidente Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti che lo presiede e ne è legale rappresentante.**

**Il Consiglio elegge al proprio interno il Vice Presidente Nazionale.**

2) **Alle sedute del Consiglio possono partecipare, quando invitati, dipendenti, collaboratori ed esperti, a seconda degli argomenti da trattare.**

**Tra i dipendenti o i collaboratori, il Presidente indica un segretario per la redazione del verbale e delle deliberazioni.**

**Sono compiti del Consiglio:**

- approvare il bilancio preventivo e, **entro il 30 aprile di ogni anno, il bilancio consuntivo** della struttura nazionale;
- **adottare il Regolamento Generale e i Regolamenti Amministrativi e Contabili dell'Istituto;**
- approvare annualmente i programmi di studi e ricerche da svolgere;
- approvare i progetti di ricerca, formazione e riabilitazione e i relativi programmi e piani finanziari;
- approvare i rapporti convenzionali continuativi con istituzioni pubbliche o private;
- **deliberare le modifiche statutarie, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante, della Direzione Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-Onlus;**
- **deliberare in materia di rapporti di lavoro del personale dipendente dalla struttura nazionale in modo da comprenderne ogni fase, dall'assunzione al licenziamento, e adottare il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per il personale dipendente dell'Istituto;**
- **deliberare su ogni altro provvedimento utile al funzionamento dell'Istituto.**

4) **Le deliberazioni del Consiglio sono adottate a maggioranza semplice, tranne che per le modifiche statutarie, per le quali si richiede la maggioranza qualificata, pari ai due terzi dei componenti l'Organo.**

**Nelle votazioni, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.**

## **R ART. 5 (Consiglio di Amministrazione Nazionale)**

1. Le votazioni palesi del Consiglio di Amministrazione Nazionale avvengono per alzata di mano o per appello nominale. L'elezione del Vice Presidente è effettuata nella riunione di insediamento o nella prima riunione utile a tale scopo.

2. Il Presidente Nazionale, espletati gli adempimenti di sua competenza, convoca la prima riunione del Consiglio di Amministrazione Nazionale entro venti giorni dalla riunione della Direzione Nazionale dell'Unione che ha eletto i componenti il Consiglio stesso.

3. L'avviso di convocazione delle riunioni, indicante data, ora, luogo e ordine del giorno, viene inviato per posta elettronica certificata o altro mezzo indicato dai componenti, almeno cinque giorni prima.

4. Oltre all'avviso di convocazione vengono resi disponibili, con le modalità prescelte dal Consiglio, il verbale della seduta precedente, nonché i principali documenti relativi agli argomenti all'ordine del giorno.

5. In caso di urgenza, la convocazione è effettuata almeno 48 ore prima della riunione.

6. Il Presidente, anche su richiesta dei consiglieri, ha facoltà di invitare alle riunioni persone esterne.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

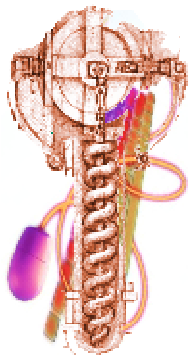
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagamentipaypal@irifor.eu](mailto:pagamentipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

7. Ogni consigliere ha facoltà di richiedere che vengano iscritti all'ordine del giorno particolari argomenti.
8. In caso di vacanza comunque determinata di uno o più consiglieri, la Direzione Nazionale dell'Unione provvede alla sostituzione nel più breve tempo possibile.
9. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale può attribuire ai propri componenti incarichi organizzativi in uno o più settori di attività inerenti le finalità istituzionali.
10. I Consiglieri ai quali vengano attribuiti particolari incarichi operano in stretto collegamento con il Presidente e con il Vice Presidente Nazionale e riferiscono periodicamente al Consiglio di Amministrazione circa l'attività svolta.
11. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale può esercitare, ove ne ravvisi l'opportunità, il controllo contabile amministrativo sugli Organi delle strutture regionali e territoriali.
12. Il controllo viene effettuato dal Presidente Nazionale o da un suo delegato che può avvalersi di personale della struttura nazionale appositamente designato. Il Presidente, i dirigenti e il personale della struttura interessata sono tenuti a collaborare alla verifica.
13. Il Presidente, o il suo delegato, riferisce le risultanze della verifica al Consiglio di Amministrazione Nazionale per gli eventuali provvedimenti.
14. Il Vice Presidente, sempre d'intesa con il Presidente, adotta tutti gli atti inerenti le prerogative e le competenze del Presidente stesso.

## **S Articolo 6 (Consigli di Amministrazione Regionali)**

1) Il Consiglio di Amministrazione Regionale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano è composto dal Presidente del Consiglio Regionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti che lo presiede, più membri eletti dal Consiglio Regionale dell'Unione in numero di:

- quattro per le Regioni con più di cinque Province;
- due per le Regioni fino a cinque Province.

**Il Consiglio elegge al proprio interno il Vice Presidente Regionale.**

2) **La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione Regionale e le votazioni sono disciplinate con le medesime modalità previste per il Consiglio di Amministrazione Nazionale.**

3) Il Consiglio di Amministrazione Regionale svolge, nell'ambito regionale, le funzioni svolte a livello nazionale dal Consiglio di Amministrazione **Nazionale**, ed è anche struttura operativa per le iniziative del Consiglio di Amministrazione **Nazionale**.

4) **Il Consiglio di Amministrazione Regionale, ove lo ritenga utile e opportuno, potrà nominare uno o più delegati per il coordinamento e il monitoraggio delle attività territoriali in ambito regionale; la misura e il contenuto della delega sono da considerarsi espressione dell'autonomia del Consiglio Regionale.**

5) **Il Consiglio di Amministrazione Regionale, quando sussistano le condizioni, acquisito il parere della Sezione dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti- Onlus territorialmente competente, ha facoltà di deliberare l'istituzione e la soppressione di Sezioni territoriali, alle quali si applicano le stesse norme di funzionamento dei Consigli Regionali.**

**Le Sezioni territoriali in essere all'entrata in vigore del presente Statuto sono conservate, salvo diversa, successiva e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione Regionale, da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione Nazionale.**

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

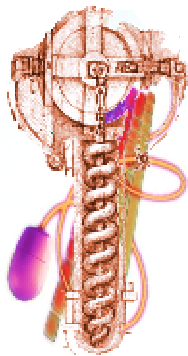
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagamentipaypal@irifor.eu](mailto:pagamentipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## **R ART. 6 (Consigli di Amministrazione Regionali)**

1. Ai Consigli di Amministrazione Regionali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del presente Regolamento in quanto compatibili.
2. La prima riunione del Consiglio di Amministrazione Regionale avviene entro 20 giorni dal completamento della sua composizione.
3. L'elezione del Vice Presidente è effettuata a scrutinio segreto nella prima riunione o nella prima riunione utile a tale scopo.
4. Il Presidente Regionale comunica al Presidente Nazionale, entro 15 giorni, la composizione dell'organo costituito, trasmettendo i dati anagrafici completi, le qualifiche e i recapiti di tutti i componenti del Consiglio.
5. Fatta salva la competenza del Consiglio di Amministrazione Regionale, gli Organi delle strutture territoriali hanno facoltà di stabilire rapporti con gli Organi dell'Ente Regione per la trattazione di questioni concernenti esclusivamente il proprio ambito territoriale. In tal caso, il Presidente Territoriale è tenuto ad informare preventivamente il Presidente Regionale.
6. Il Presidente Regionale può chiedere al Presidente Territoriale di convocare il Consiglio di Amministrazione Territoriale in seduta straordinaria. Nella richiesta, debitamente motivata, vengono indicati gli argomenti da porre all'ordine del giorno ed il termine entro il quale il Consiglio di Amministrazione territoriale dovrà essere convocato. Analogamente egli può chiedere ai Presidenti Territoriali che vengano iscritti argomenti specifici all'ordine del giorno dei Consigli di Amministrazione Territoriali.
7. Il Consiglio di Amministrazione Regionale ha facoltà di costituire commissioni di lavoro inerenti le diverse finalità istituzionali; nominare comitati tecnici; istituire strutture operative regionali per il conseguimento di particolari obiettivi statutari; organizzare convegni nell'ambito regionale.
8. Consigli di Amministrazione Regionali diversi, con atti congiunti e condivisi, hanno facoltà di realizzare progetti e iniziative interregionali, previa autorizzazione del Presidente Nazionale.
9. In caso venga deliberata l'istituzione di una sezione territoriale da parte del Consiglio di Amministrazione Regionale competente, il Consiglio della Sezione dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti territorialmente competente, provvede all'elezione dei due consiglieri i quali, unitamente al Presidente che lo presiede, costituiranno il Consiglio della Sezione territoriale Irifor.

## **S Articolo 7 (Presidente Nazionale e Presidenti Regionali)**

1) Il Presidente Nazionale è il rappresentante legale dell'Ente; convoca e presiede il **Consiglio di Amministrazione Nazionale**; dà attuazione alle deliberazioni del Consiglio medesimo e adempie a tutte le funzioni previste dal Regolamento Generale.

2) Il Presidente, in caso di **necessità**, adotta i provvedimenti di competenza del Consiglio, da sottoporre a ratifica nella prima riunione utile.

**Egli inoltre ha facoltà di autorizzare progetti e attività, entro i limiti di spesa preventivamente deliberati dal Consiglio.**

**Con proprio atto motivato, il Presidente ha facoltà di delegare in tutto o in parte le proprie funzioni al Vice Presidente.**

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

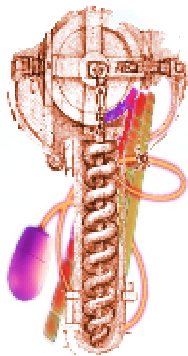
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

**3) Il Vice Presidente collabora alla gestione e sostituisce pleno iure il Presidente in caso di assenza o impedimento.**

**4) Ai Presidenti e ai Vice Presidenti Regionali analogamente si applicano le norme dei commi precedenti. Essi inoltre, ricevono dal Presidente Nazionale, con l'assunzione della carica, deleghe e procure necessarie a rappresentare legalmente l'Istituto sul territorio di competenza, ove necessario.**

## **R ART. 7 (Presidente Nazionale e Presidenti Regionali)**

1. Il Presidente Nazionale ha facoltà di intervenire di persona o per delega alle riunioni dei Consigli di Amministrazione Regionali o Territoriali.. Il Presidente Regionale o territoriale, invierà pertanto anche al Presidente Nazionale l'avviso di convocazione delle riunioni.

2. Il Presidente Nazionale dispone l'adozione di provvedimenti, l'attivazione di azioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei confronti del personale dipendente e dei collaboratori quando ne ricorrano giustificati motivi.

## **S Articolo 8 (Segretario Generale e Segretari Regionali )**

**1) Il Consiglio ha facoltà di nominare un Segretario Generale, definendone compiti, funzioni prerogative e competenze nell'atto di nomina.**

**2) Analoga facoltà è attribuita ai Consigli Regionali, nell'ambito del territorio di competenza.**

## **R ART. 8 (Segretario Generale e Segretari Regionali)**

Il Segretario Generale viene indicato dal Consiglio di Amministrazione Nazionale che ne stabilisce compiti, funzioni ed eventuale compenso. Egli è revocabile in qualunque momento. Può essere indicato, su proposta del Presidente, un dipendente, un collaboratore o altra persona di fiducia del Consiglio

2. Ai Segretari Regionali e Territoriali si applicano le norme dei commi precedenti, in quanto compatibili.

## **S Articolo 9 (Direttore Generale e Direttori Regionali)**

**1) Il Consiglio ha facoltà di nominare un Direttore Generale, definendone compiti, funzioni prerogative e competenze nell'atto di nomina.**

**2) Analoga facoltà è attribuita ai Consigli Regionali, nell'ambito del territorio di competenza.**

**3) La carica di Direttore è incompatibile con la carica di consigliere a qualsiasi livello.**

## **R ART. 9 (Direttore Generale e Direttori Regionali)**

Il Direttore Generale viene indicato dal Consiglio di Amministrazione Nazionale che ne stabilisce compiti, funzioni ed eventuale compenso. Egli è revocabile in qualunque momento. Può essere indicato, su proposta del Presidente, un dipendente, un collaboratore o altra persona di fiducia del Consiglio.

2. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale ha facoltà di indicare, altresì, un Direttore Scientifico per il coordinamento del Comitato-Tecnico-Scientifico Nazionale e dell'attività scientifica dell'Istituto, secondo le indicazioni del Consiglio stesso e le prescrizioni del Presidente.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

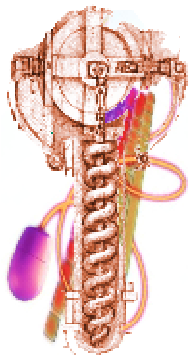
Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745





# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

3. Analogamente avviene per i Direttori Regionali.

### **S Articolo 10 (Comitati Tecnico-Scientifici Nazionale e Regionali)**

1) Il Comitato Tecnico Scientifico Nazionale è convocato e presieduto dal Direttore **Generale** ed è composto **da tre a sette** membri nominati dal Consiglio di Amministrazione Nazionale fra persone esperte nei settori della ricerca, istruzione, formazione e riabilitazione.

2) **Il Comitato Tecnico-Scientifico Nazionale formula proposte ed esprime pareri in merito ai programmi di studi, di ricerca, di formazione, di riabilitazione, nonché sulle attività corsuali.**

3) **Le medesime disposizioni si applicano ai Comitati Tecnico-Scientifici Regionali.**

### **R ART. 10 (Comitati Tecnico-Scientifici Nazionale e Regionali)**

1. Il Comitato Tecnico-Scientifico si avvale delle strutture organizzative dell'Istituto per svolgere il proprio compito.

2. Per lo svolgimento dei propri compiti consultivi e propositivi il Comitato Tecnico-Scientifico Nazionale ha facoltà di richiedere di prendere conoscenza delle deliberazioni adottate nelle materie di interesse. Al riguardo, il Presidente decide se e in quale misura trasmettere tali informazioni, anche in ottemperanza agli obblighi di legge sul trattamento dei dati personali.

3. Ai Comitati Tecnico-Scientifici Regionali si applicano, in quanto compatibili, le norme del presente Regolamento.

### **S Articolo 11 (Collegi Nazionale e Regionali dei Revisori)**

1) Il Collegio **Nazionale** dei Revisori è composto dal Presidente e da due componenti **designati dal Consiglio di Amministrazione Nazionale**.

2) **I Revisori hanno facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione Nazionale** in tema di bilancio preventivo e di bilancio consuntivo.

3) In caso di gravi irregolarità amministrative e contabili il Presidente del Collegio dei Revisori può **chiedere di convocare il Consiglio di Amministrazione Nazionale**.

4) **Le medesime disposizioni si applicano ai Collegi Regionali dei Revisori che esercitano la loro funzione, quando necessario, anche sulle sedi territoriali di pertinenza.**

### **R ART. 11 (Collegi Nazionale e Regionali dei Revisori)**

1. I componenti del Collegio dei Revisori sono nominati tra persone in possesso di documentate competenze amministrativo-contabili; almeno un componente deve essere iscritto all'Albo dei Revisori.

2. In caso di vacanza, anche di un solo sindaco, il Consiglio provvede alla sostituzione nella prima seduta utile.

3. I componenti del Collegio dei sindaci hanno facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, alle quali devono pertanto essere invitati.

4. Ai Collegi Regionali dei Revisori si applicano, in quanto compatibili, le norme del presente Regolamento.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

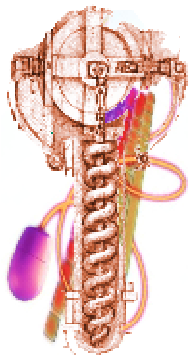
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## **S Articolo 12 (Entrate dell'Istituto)**

1) I mezzi finanziari per il funzionamento dell'Istituto derivano da:

- contributi di cui alla legge 26 settembre 1993, n. 379 e **altre norme**;
- contributi della Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-ONLUS;
- proventi derivanti dalla effettuazione delle attività o da commesse e rapporti convenzionali con istituzioni pubbliche e private;
- **eventuali lasciti o legati**;
- altre eventuali entrate.

## **R ART. 12 (Entrate dell'Istituto)**

Ogni iniziativa di carattere economico e di raccolta fondi deve essere svolta in modo da non ledere l'immagine del cieco e la dignità ed il prestigio dell'Istituto.

## **S Articolo 13 (Gestione Economico-Finanziaria)**

1) La gestione economico-finanziaria dell'Istituto è regolata da apposito Regolamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione **Nazionale**.

2) Il bilancio preventivo, corredato di programma di attività, e il bilancio consuntivo (da approvare entro il 30 aprile di ciascun anno unitamente alla relazione sulla attività svolta), sono trasmessi dal **Presidente** alla Direzione Nazionale della Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti-ONLUS, **per l'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza**.

I bilanci preventivi e consuntivi dei Consigli Regionali sono trasmessi al Consiglio di Amministrazione **Nazionale entro trenta giorni dalla loro approvazione**.

## **R ART. 13 (Gestione Economico-Finanziaria)**

1. la Gestione Economico-Finanziaria è disciplinata da apposito Regolamento, come previsto dall'articolo 13 dello Statuto.

2. in caso di mancata trasmissione dei bilanci preventivi e consuntivi dei Consigli Regionali entro trenta giorni dalla loro approvazione, il Consiglio di Amministrazione Nazionale può esercitare i poteri sostitutivi.

## **S Articolo 14 (Personale)**

1) Previa intese e/o convenzioni l'Istituto si avvale, oltre che di personale proprio, anche di personale e attrezzature messi a disposizione dalla Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti- ONLUS.

2) Per lo svolgimento di specifici compiti può avvalersi di collaborazioni esterne.

## **R ART. 14 (Personale)**

1. Il Consiglio di Amministrazione Nazionale delibera l'assunzione del personale dipendente della struttura nazionale e autorizza lo svolgimento di attività da parte di eventuali collaboratori e volontari.

2. Analoghi poteri sono attribuiti ai Consigli di Amministrazione Regionali e Territoriali per le strutture di competenza.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

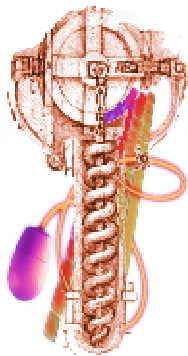
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

## **S Articolo 15 (Durata in carica degli Organi)**

1) Gli organi dell'Istituto durano in carica fino a che restano in carica gli organi che li hanno eletti che possono, in ogni caso, revocarli per intero o per singoli componenti, in qualunque momento **e con effetto immediato.**

2) **Tutti i componenti degli Organi non possono ricoprire la carica per più di tre mandati consecutivi.**

3) **Il presente Statuto si applica all'atto della sua entrata in vigore e, di conseguenza, gli Organi in carica decadono e proseguono solo l'ordinaria amministrazione.**

**I nuovi Organi debbono essere eletti entro sessanta giorni.**

## **R ART. 15 (Durata in carica degli Organi)**

1. Salvo diversa previsione del presente Statuto, gli Organi collegiali o monocratici dell'Istituto restano in carica fino alla scadenza dell'Organo che li ha nominati, che ha anche facoltà di revoca totale o parziale.

2. Fino all'insediamento dei nuovi Organi restano in carica, per il disbrigo dell'ordinaria amministrazione, gli Organi in scadenza.

3. Le delibere adottate in caso di urgenza sono sottoposte per la ratifica all'organo ordinariamente competente nella prima seduta utile.

## **S Articolo 16 (Regolamento Generale)**

1) L'Istituto è regolato, per quanto attiene il funzionamento degli organi, l'eventuale loro scioglimento e commissariamento e per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, dal Regolamento Generale approvato dal Consiglio di Amministrazione **Nazionale.**

2) Le riunioni degli organi dell'Istituto sono tenute validamente anche mediante tele-audio-videoconferenza.

## **S Articolo 17 (Compensi )**

1) Ai componenti degli organi dell'Istituto, in relazione agli incarichi affidati, possono essere attribuiti compensi e indennità, nella misura fissata dai competenti Consigli di Amministrazione, **in conformità con la normativa vigente.**

## **S Articolo 18 (Scioglimento e devoluzione dei beni)**

1) In caso di scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio dell'Istituto sarà devoluto, con le modalità che saranno previste nell'atto di scioglimento, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

2) Durante la vita dell'Istituto è fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate ad altra ONLUS, facente parte, per legge, statuto o regolamento, della medesima ed unitaria struttura.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

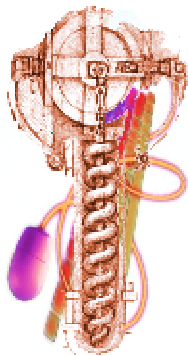
Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagamentipaypal@irifor.eu](mailto:pagamentipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745



# irifor

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione  
**ONLUS**



UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato numero  
50 100 1876 - Rev. 04

3) Per gli effetti di cui al precedente comma si considerano, in ogni caso, distribuzione indiretta di utili o avanzi di gestione:

a) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione e ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità. Sono fatti salvi, nel caso delle attività svolte nei settori di cui ai numeri 7) e 8) della lettera a) del comma 1 dell'art. 10 D. L.vo 460/1997, i vantaggi accordati a soci, associati o partecipanti ed ai soggetti che effettuano erogazioni liberali, ed ai loro familiari, aventi significato puramente onorifico e valore economico modico;

b) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;

c) la corresponsione ai componenti gli organi amministrativi e di controllo di emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1994, n. 645 e dal decreto-legge 21 giugno 1995, n. 239, convertito dalla legge 3 agosto 1995, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, per il Presidente del Collegio Sindacale delle società per azioni;

d) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interesse passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di 4 punti al tasso ufficiale di sconto;

e) la corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari o stipendi superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

---

 (+39) 06 69988700  [info@irifor.eu](mailto:info@irifor.eu)  [www.irifor.eu](http://www.irifor.eu)

**Sede Legale Centrale: Via Borgognona, 38 - 00187 Roma • CF: 97096140583 • PI: 04667141008**

Ente istituito dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (atto n. 33411/1991) • RPG Prefettura di Roma n. 167/2002

Registrato all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 118913F5 • Ente accreditato dal MIUR (D.M. 177/2000) • AICA Test Center

Conto Paypal: [pagementipaypal@irifor.eu](mailto:pagementipaypal@irifor.eu)

Conto Poste Italiane: IBAN: IT 15 H 07601 03200 000034340000 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Conto Unicredit: IBAN: IT 47 Q 02008 05154 000400004159 - BIC/SWIFT: UNCRITM1745